

แบบฟอร์มยืมวัสดุ/อุปกรณ์

โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชฯ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....ตำแหน่ง.....

หน่วยงาน คณะ/ สำนัก/ศูนย์/กอง/.....เบอร์โทรศัพท์.....

มีความประสงค์ขอยืมวัสดุ/อุปกรณ์ ของโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชฯ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี เพื่อใช้งาน.....

.....จำนวน.....รายการ ดังนี้

| ลำดับ | รายการ | จำนวน |
|-------|--------|-------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

สถานที่นำไปใช้.....

ระหว่างวันที่.....ถึงวันที่.....รวมเป็นเวลา.....วัน

ข้าพเจ้านำส่งคืนวันที่.....หากวัสดุ/อุปกรณ์ ที่นำมาส่งคืนชำรุดเสียหายหรือใช้การ

ไม่ได้หรือสูญหาย ข้าพเจ้ายินดีจัดการแก้ไขซ่อมแซมให้คงสภาพเดิม หรือขอใช้เป็น วัสดุ/อุปกรณ์ ประเภท ชนิด ขนาด ลักษณะ

และคุณภาพไม่น้อยกว่าของเดิม ในขณะยืม

ลงชื่อ.....ผู้ยืม

(.....)

| | | |
|--|--|--|
| <p>1.ความเห็นของเจ้าหน้าที่</p> <p><input type="checkbox"/> อนุมัติให้ยืม วัสดุ/อุปกรณ์</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(.....)</p> <p>วันที่.....</p> | <p>2.ความเห็นของหัวหน้าหน่วยงาน</p> <p><input type="checkbox"/> อนุมัติให้ยืม วัสดุ/อุปกรณ์</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(.....)</p> <p>วันที่.....</p> | <p>3.ความเห็นของผู้อำนวยการ</p> <p><input type="checkbox"/> อนุมัติให้ยืม วัสดุ/อุปกรณ์</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(.....)</p> <p>วันที่.....</p> |
| <p>รายการคืน</p> | <p>ได้รับวัสดุ/อุปกรณ์ คืนตามรายการข้างต้นครบถ้วน</p> <p><input type="checkbox"/> สมบูรณ์</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่สมบูรณ์ เนื่องจาก.....</p> | |
| | <p>ลงชื่อ.....ผู้ส่งคืน</p> <p>(.....)</p> <p>วันที่.....</p> | <p>ลงชื่อ.....ผู้รับคืน</p> <p>(.....)</p> <p>วันที่.....</p> |